

# Bücherausleihverfahren für die zukünftige QII Sommer 2026

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Auch für die Qualifikationsphase II können Lehrbücher ausgeliehen werden. Die **Leihgebühr** pro gedrucktem Buch beträgt ca. **30%** des Ladenpreises, die digitalen Lizenzen sind teils günstiger. Das bedeutet, dass man, falls man im letzten Sommer Bücher oder Lizenzen geliehen hat und diese weiterhin benutzen möchte, **erneut** einen Bestellschein ausfüllen und eine Überweisung tätigen muss, denn die Ausleihe gilt nur für **ein Jahr**.

Bitte drucken Sie den Bestellschein im Anhang aus, umrahmen Sie den Betrag für die digitale oder gedruckte Ausgabe der gewünschten Bücher, füllen Sie das Kästchen „Gesamtbetrag“ aus und achten Sie auf gute Lesbarkeit des Namens und der Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten. Dann fotografieren Sie den ausgefüllten Bestellzettel und senden das Foto als „Lösung der Aufgabe“ an mich zurück. Falls Sie keine Möglichkeit zum Drucken haben, können Sie den Bestellschein auch in Papierform im Sekretariat abholen und dort auch wieder abgeben. Der Bestellschein muss bis **Freitag, 19.06.2026** eingegangen sein.

**Überweisen Sie den Gesamtbetrag auf das unten angegebene Konto bis spätestens Mittwoch, 24.06.2026. Ein Überschreiten dieser Frist hat zur Folge, dass Sie an der Leihe nicht teilnehmen können, sondern alle Bücher selbst kaufen müssen!**

Genau wie in der Sek. I gilt: Falls Sie drei oder mehr schulpflichtige Kinder haben, erhalten Sie 20% Ermäßigung auf die Gesamtsumme. Schreiben Sie dann bitte einfach die Namen und Klassen unter das Kästchen „Gesamtbetrag“ auf dem Bestellzettel und ziehen Sie 20% vom Gesamtbetrag ab. Falls Sie Leistungen nach dem 2., 8. oder 12. Sozialgesetzbuch erhalten, so brauchen Sie gar nichts zu bezahlen. Bitte fügen Sie aber unbedingt den entsprechenden Nachweis in Kopie bei.

**Leistungsberechtigte haben nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz einen Anspruch auf die Teilnahme an einem kostenlosen Mittagessen in der Mensa und an einem finanziellen Zuschuss. Bitte füllen Sie das Antragsformular aus. Informationen zum BuT und Anträge finden Sie auf unserer Homepage unter Service → Downloads → BuT oder im Sekretariat. Ausgefüllte Anträge können bis zum Schuljahresende im Sekretariat abgegeben werden.**

## **Rückgabe von Büchern am Ende des Schuljahres im Raum O36a:**

Es werden nur solche Bücher abgegeben, die nicht mehr benötigt werden, z.B. weil man den entsprechenden Kurs im nächsten Schuljahr nicht mehr hat, die Überweisungsfrist (s.o.) versäumt hat, an der Ausleihe nicht mehr teilnehmen möchte oder die Schule verlässt. Alle anderen Bücher bleiben die Sommerferien über bei euch.

Bei Problemen bitte Herrn Staroske kontaktieren.

## **Bankverbindung:**

IBAN: <b>DE35 2545 1345 0000 4112 98</b>	(Konto des Humboldt-Gymnasiums)
BIC : <b>NOLADE21PMT</b>	(Stadtsparkasse Bad Pyrmont)
Verwendungszweck: Nachname, Vorname, Buch13	Hier <b>BITTE unbedingt Buch und dann den ZUKÜNFTIGEN Jahrgang 13 ohne „Leerzeichen“</b> angeben.